

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

PREDMET JAVNEGA NAROČILA: BLAGO

NAJEM SKENIRNEGA MIKROSKOPA IN PRIPADAJOČE OPREME ZA ANALIZO SLIKE

Javno naročilo je bilo objavljeno na portalu javnih naročil, datum objave 24. 7. 2019, številka objave JN005297/2019-B01 in v Uradnem listu EU, datum objave 25. 7. 2019, številka objave 2019/S 142-349092.

Vsebina:

- A) Povabilo k predložitvi ponudbe
- B) Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
- C) Specifikacija zahtev naročnika
 1. Obrazec podatki o ponudniku (OBR-1)
 2. Obrazec predračuna (OBR-2)
 3. Vzorec pogodbe o najemu (OBR-3)
 4. Soglasje za pridobitev osebnih podatkov (OBR-4)

Priloga:

- obrazec ESPD (Narocnik_ESPD_Najem_skenirnega_mikroskopa.xml)

Številka povabila: 460-E-DeS- NSMiPOzAS-21/19
Datum: 23. 7. 2019

A) POVABILO K PREDLOŽITVI PONUDBE

Vabimo vas, da predložite ponudbo za javno naročilo za blago:

NAJEM SKENIRNEGA MIKROSKOPA IN PRIPADAJOČE OPREME ZA ANALIZO SLIKE

Ponudbo je treba izdelati v skladu z navodili te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Javno naročilo:

**NAJEM SKENIRNEGA MIKROSKOPA IN
PRIPADAJOČE OPREME ZA ANALIZO SLIKE**

**B) NAVODILA PONUDNIKOM
ZA IZDELAVO PONUDBE**

KAZALO

I	SPLOŠNO	3
1.1	Osnovni podatki o naročilu	3
1.2	Sodelovanje	3
1.2.1	Tuji ponudniki	3
1.2.2	Skupna ponudba	4
1.2.3	Podizvajalci	4
1.3	Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila	5
1.4	Dopolnitev in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila	5
II	PONUDBA	6
2.1	Jezik	6
2.2	Dopustnost ponudbe	6
2.3	Predložitev ponudbe	6
2.4	Izpolnjevanje obrazcev	7
2.5	Rok in način predložitve ponudbe	8
2.6	Čas in kraj odpiranja ponudb	9
2.7	Dopustne spremembe in dopolnitve ponudbe	9
2.8	Navedba zavajajočih podatkov	9
2.9	Stroški priprave ponudbe	9
2.10	Ugotavljanje sposobnosti	9
2.10.1	Razlogi za izključitev	9
2.10.2	Pogoji za sodelovanje	11
2.10.2.1	Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti	11
2.10.2.2	Tehnična in strokovna sposobnost	11
2.11	Ponudbena vrednost	12
2.12	Merilo	12
2.13	Izbira ponudnika	12
2.14	Veljavnost ponudbe	12
2.15	Variantne ponudbe	13
III	SKLENITEV POGODBE O NAJEMU	13
IV	KONČNA DOLOČILA	13
V	PRAVNO VARSTVO	13

I SPLOŠNO

1.1 Osnovni podatki o naročilu

Predmet naročila:	<p>NAJEM SKENIRNEGA MIKROSKOPA IN PRIPADAJOČE OPREME ZA ANALIZO SLIKE</p> <p>Predmet javnega naročila je najem skenirnega mikroskopa in pripadajoče opreme za analizo slike.</p> <p>Predmet javnega naročila in tehnične zahteve so podrobneje opredeljene v točki C) Specifikacija zahtev naročnika in v vzorcu pogodbe (OBR-3).</p>
Vrsta postopka:	Naročnik bo to javno naročilo oddal po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18 , v nadaljevanju ZJN-3).
Trajanje naročila:	Naročnik bo s ponudnikom, ki bo predložil najnižjo končno ponudbeno vrednost brez DDV, sklenil pogodbo o najemu opreme in mu plačeval mesečno najemnino za opremo za obdobje petih (5) let od datuma primopredaje oz. podpisa primopredajnega zapisnika.
Rok za oddajo ponudb:	Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2 do 30. 8. 2019 do 12:00 ure (Glej točko 2.5 teh navodil).
Javno odpiranje ponudb:	Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 30. 8. 2019 in se bo začelo ob 12:05 uri na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2 (Glej točko 2.6 teh navodil).

1.2 Sodelovanje

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

1.2.1 Tuji ponudniki

Za ponudnike s sedežem v tuji državi bo naročnik ugotavljal sposobnost na enak način kot za ponudnike s sedežem v Republiki Sloveniji.

Tuji ponudniki morajo predložiti dokazila, kot so navedena v točki 2.10. teh navodil.

1.2.2 Skupna ponudba

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo. V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje poslovodečega pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo poslovodečemu za podpis ponudbe in pogodbe o najemu,
- izjava, da so seznanjeni z Navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe in z razpisnimi pogoji ter merilom za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so seznanjeni s plačilnimi pogoji iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

V primeru skupne ponudbe je potrebno za vsakega od sodelujočih gospodarskih subjektov predložiti ločen enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: ESPD).

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik za vsakega ponudnika iz skupine ponudnikov posamično ugotavljal sposobnost iz točke 2.10 teh navodil, in sicer:

- ne smejo biti podani razlogi za izključitev,
- sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti.

V kolikor bodo pri kateremkoli izmed skupnih ponudnikov podani razlogi za izključitev iz točke 2.10.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z določbo devetega, desetega in enajstega odstavka 75. člena ZJN-3.

Pogoje iz poglavja »Tehnična in strokovna sposobnost« iz točke 2.10.2.2 teh navodil lahko ponudniki iz skupine ponudnikov izpolnjujejo **skupno**.

1.2.3 Podizvajalci

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa del javnega naročila odda v podizvajanje. Če namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti izpolnjene ESPD obrazce teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Izbrani ponudnik (glavni izvajalec) mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo za vsakega podizvajalca posamično ugotavljal sposobnost iz točke 2.10 teh navodil, in sicer:

- ne smejo biti podani razlogi za izključitev (točka 2.10.1),

- sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti (točka 2.10.2.1).

V kolikor bodo pri kateremkoli izmed podizvajalcev podani razlogi za izključitev iz točke 2.10.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z določbo devetega, desetega in enajstega odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil vključitev novega podizvajalca, če to lahko vpliva na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga za zamenjavo podizvajalca.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, bo naročnik od izbranega ponudnika zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

1.3 Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahtevajo le preko portala javnih naročil¹. Pojasnila bodo posredovana preko portala javnih naročil.

Če katerikoli ponudnik zahteva v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma v zvezi s pripravo ponudbe kakršno koli dodatno pojasnilo, mora zanj zaprositi **pravočasno oz. najkasneje do 19. 8. 2019 do 12:00 ure**. Naročnik bo dodatno pojasnilo posredoval najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je zahteva bila posredovana pravočasno.

1.4 Dopolnitev in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, bo to objavil na svoji spletni strani (<http://www.ukc-mb.si>) in na portalu javnih naročil.

Po poteku roka za prejem ponudb naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

¹ <http://www.enarocanje.si>

V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila 6 ali manj dni pred rokom, določenim za predložitev ponudb, bo, glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb.

S premaknitvijo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

II PONUDBA

2.1 Jezik

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku, razen katalogov, prospektnega materiala, tehnične dokumentacije itd., ki so lahko predloženi v angleškem jeziku.

2.2 Dopustnost ponudbe

Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

2.3 Predložitev ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/documents/10193/191051/ejn_Navodila_za_uporabo_ponudniki.pdf.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika²). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti:

1. izpolnjen obrazec podatki o ponudniku (OBR-1);

² [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

2. izpolnjen obrazec predračuna (OBR-2);
3. popis celotne ponujene programske in strojne opreme. Ponudnik prav tako predloži za ponujeno opremo tehnično dokumentacijo (prospektni material, katalogi, tehnični opisi,) v slovenskem ali angleškem jeziku;
4. izpolnjen vzorec pogodbe o najemu (OBR-3);
5. izpolnjen obrazec soglasje za pridobitev osebnih podatkov (OBR-4) za vse gospodarske subjekte v ponudbi;
6. izpolnjen ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi;
7. dokumente, ki so zahtevani v točki 1.2.3 teh navodil (velja v primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s podizvajalci).

Obrazci iz točk 1, 2, 4, 5 in 6 so sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Vse obrazce je potrebno izpolniti, podpisati in žigosati (z enotnim pečatom). Dokumente izpolni in podpiše zakoniti zastopnik ali od njega pooblaščen oseba.

Podpisane in žigosane dokumente je potrebno skenirati v PDF datoteko. Ponudnik lahko priložene obrazce izpolni elektronsko in jih natisne oz. shrani v PDF datoteko, zakoniti zastopnik ali od njega pooblaščen oseba pa podpiše obrazce z elektronskim podpisom. Elektronski podpis je enakovreden fizičnemu podpisu in žigu.

Ponudnik celotno ponudbo v elektronski obliki naloži v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti«.

Ponudnik mora v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naložiti izpolnjen obrazec »predračuna (OBR-2)« v PDF datoteki, ki bo dostopen na odpiranju ponudb.

Opozorilo: Ponudnik lahko v razdelek »Predračun« naloži le eno PDF datoteko!

V razdelek »ESPD – ponudnik« ponudnik naloži izpolnjen obrazec ESPD v XML obliki datoteke.

2.4 Izpolnjevanje obrazcev

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu, vključno z navodili na ESPD obrazcu. **Obrazcev ni dovoljeno spreminjati.**

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s skupno ponudbo, mora za vsakega partnerja v skupni ponudbi predložiti še naslednje dokumente:

- izpolnjen obrazec podatki o ponudniku (OBR-1),
- izpolnjen ESPD obrazec.

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s podizvajalci, mora za vsakega podizvajalca predložiti še naslednje dokumente:

- izpolnjen obrazec podatki o ponudniku (OBR-1),
- izpolnjen ESPD obrazec,
- zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Starost dokumentov ne sme presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V tistih primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje gospodarskega subjekta na dan, določen za predložitev ponudb.

ESPD obrazec

ESPD obrazec, ki se zahteva kot dokaz, da ne obstajajo razlogi za izključitev in dokaz o izpolnjevanju posameznega pogoja iz točke 2.10 teh navodil, vključuje posodobljeno lastno izjavo gospodarskega subjekta, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3 in da izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene v tej dokumentaciji.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo potrdila ali druge informacije naročnik pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Če gospodarski subjekt predloži dokazila v zvezi z navedbami iz obrazca ESPD sam, si naročnik pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le teh.

Gospodarski subjekt si mora naročnikov ESPD obrazec (datoteka XML) shraniti na svoj računalnik, ter ga nato uvoziti na portal javnih naročil³ (izberete zavihek ESPD in nato označite »sem gospodarski subjekt«). Pri shranjevanju citirane datoteke ne sme spreminjati končnice datoteke. Ta dokument mora gospodarski subjekt izpolniti, natisniti, ter izpolnjenega in podpisanega predložiti v ponudbi.

Gospodarski subjekt lahko ponovno uporabi ESPD, ki ga je uporabil v prejšnjem postopku javnega naročanja, če potrdi, da so informacije v njem še vedno točne.

2.5 Rok in način predložitve ponudbe

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do 30. 8. 2019 do 12:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:

https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_javno_narocilo_podrobno.xhtml?zadevald=11601

³ <http://www.enarocanje.si>

2.6 Čas in kraj odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **30. 8. 2019** in se bo začelo **ob 12:05 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«.

2.7 Dopustne spremembe in dopolnitve ponudbe

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne, oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik ravnal v skladu z določbo petega, šestega in sedmega odstavka 89. člena ZJN-3.

2.8 Navedba zavajajočih podatkov

Kadarkoli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

2.9 Stroški priprave ponudbe

Ponudniki nosijo sami vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

2.10 Ugotavljanje sposobnosti

Naročnik bo ugotavljal sposobnost gospodarskih subjektov kot sledi:

2.10.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

1. če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali bo drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. [50/12](#) – uradno prečiščeno besedilo, [6/16 – popr.](#), [54/15](#), [38/16](#) in [27/17](#); v nadaljnjem besedilu: KZ-1):
 - terorizem (108. člen KZ-1),
 - financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
 - škuevanje in javno povelieevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
 - novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
 - spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
 - trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),

- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Dokazilo: ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

2. če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

Dokazilo: ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

Dokazilo: ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Dokazilo: ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

2.10.2 Pogoji za sodelovanje

2.10.2.1 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati naslednja pogoja:

1. da je registriran pri pristojnem sodišču ali drugemu organu.

Dokazilo: ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

2. da je vpisan v register poslovnih subjektov, ki opravljajo promet z medicinskimi pripomočki na debelo pri javni agenciji Republike Slovenije za zdravila in medicinske pripomočke (velja za ponudnike s sedežem v Republiki Sloveniji)

oziroma v primeru tujega ponudnika

da je vpisan v register poslovnih subjektov, ki opravljajo promet z medicinskimi pripomočki v skladu z zakonodajo države, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež (v kolikor se to v skladu z zakonodajo države, v kateri ima svoj sedež zahteva).

Dokazilo: ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

2.10.2.2 Tehnična in strokovna sposobnost

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati naslednji pogoj:

1. da zagotavlja s strani proizvajalca opreme pooblaščen in usposobljen servis za ponujeno opremo.

Dokazilo:

- ESPD obrazec

V primeru, da bo ponudnik zagotavljal ta pogoj z drugim gospodarskim subjektom, mora v ponudi predložiti tudi ESPD obrazec za ta gospodarski subjekt.

Opomba:

Ponudnik bo moral ob preveritvi ponudbe predložiti naročniku potrdilo proizvajalca opreme, da je pooblaščen in usposobljen za servisiranje ponujene opreme oz. v kolikor ponudnik nima lastne servisne mreže, potrdilo proizvajalca pooblaščenemu servisu, ki bo izvajal servis ponujene opreme, da je le-ta

pooblaščen in usposobljen za servisiranje le-te. Zaželeno je, da ponudnik predloži potrdilo proizvajalca že ob oddaji ponudbe.

2.11 Ponudbena vrednost

Ponudnik mora v naročnikove obrazce vpisati vrednosti v evrih (EUR).

Končna vrednost ponudbe mora vsebovati vse elemente cene (stroške najema programske in strojne opreme, stroške montaže in vzdrževanja opreme, stroške šolanja naročnikovega osebja za delo z opremo ter morebitne druge stroške), popuste, rabate in davek na dodano vrednost.

Končna ponudbena vrednost je vrednost najema opreme za obdobje petih (5) let.

Cene in končna ponudbena vrednost so fiksne do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti.

2.12 Merilo

Merilo, ki bo uporabljeno pri izbiri najugodnejšega ponudnika:

- **najnižja končna skupna vrednost najema brez DDV.**

Opomba:

V primeru, da bo več ponudnikov ponudilo enako najnižjo končno skupno vrednost najema brez DDV, bo naročnik opravil žrebanje – vlečenje kroglic. Na žrebanju bodo lahko prisotni tisti ponudniki, ki so ponudili enako vrednost. O datumu, uri in kraju žrebanja bo naročnik te ponudnike pisno obvestil. Žrebanje bo izvedel naročnik. Naročilo bo oddano tistemu ponudniku, ki bo izžreban prvi.

2.13 Izbira ponudnika

Izbran bo ponudnik, ki bo:

- predložil dopustno ponudbo ter bo
- ponudil najnižjo končno skupno vrednost najema brez DDV.

Izbrani ponudnik **mora v roku osmih dni** od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- **svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;**
- **gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.**

2.14 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati do **1. 3. 2020**.

V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne zahtevo. Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo

zahtevano ali dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe kakorkoli drugače spreminja ponudbo.

2.15 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

III SKLENITEV POGODBE O NAJEMU

Naročnik bo z najugodnejšim ponudnikom, in katerega ponudba bo dopustna, sklenil pogodbo o najemu v skladu z določbami vzorca pogodbe iz točke 4 točke 2.3 teh navodil (OBR-3).

Ponudnik je dolžan podpisati pogodbo najkasneje v roku 10 dni od naročnikovega poziva k podpisu pogodbe, sicer bo naročnik smatral, da z naročnikom posla ne želi skleniti.

IV KONČNA DOLOČILA

Poleg določil iz teh navodil veljajo tudi določila iz pogodbe o najemu in celotne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V dvomu se presoja posamezna določila v skladu z zakonskimi členi ZJN-3 in Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. [97/07](#) – uradno prečiščeno besedilo, [64/16](#) – odl. US in [20/18](#) – OROZ631).

V PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. [43/11](#), [60/11](#) – ZTP-D, [63/13](#), [90/14](#) – ZDU-1I in [60/17](#)), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži zoper vsako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen če zakon, ki ureja javno naročanje, ali ZPVPJN določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevki za revizijo mora vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti,
4. predmet javnega naročila,
5. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
6. potrdilo o plačilu takse.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Taksa znaša 4.000,00 EUR. Takso je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila takse za predrevizijski in revizijski postopek, številka 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290-00529719.

Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku ali po pošti priporočeno s povratnico na naslov naročnika:

UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER MARIBOR
Oddelek nabave ne zdravstvenega materiala in storitev
Ljubljanska ulica 5
2000 Maribor.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Če naročnik ugotovi, da niso izpolnjeni procesni pogoji iz prve, tretje, četrte ali pete alineje prvega odstavka 26. člena ZPVPJN-B, se zahtevek za revizijo najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

C) SPECIFIKACIJA ZAHTEV NAROČNIKA

Sistema za pregled in analizo citogenetskih preparatov s pripadajočo strojno in programsko opremo za 4 delovne postaje naj vsebuje:

1. programsko opremo za skenirno delovno postajo, ki omogoča pregled in analizo vsaj 9-ih citogenetskih preparatov v neprekinjenem zaporedju delovnega procesa s specifikacijo:
 - 1.1 omogoča program za avtomatsko skeniranje s čitalcem črtne kode,
 - 1.2 omogoča skeniranje in detekcijo metafaz vsaj z naslednjimi tipi označevalcev G-band, Q-band in R-band,
 - 1.3 omogoča skeniranje celotne površine stekelca,
 - 1.4 vsebuje računalniške algoritme za optimalno detekcijo metafaz,
 - 1.5 vsebuje avtomatično razvrščanje metafaz med skeniranjem,
 - 1.6 omogoča merjenje časa in mesta skeniranja ter omogoča krmiljenje na daljavo,
 - 1.7 vsebuje algoritem za detekcijo celic in mikro jedrc ter njihovo klasifikacijo,
 - 1.8 vsebuje računalniško orodje za pomoč uporabniku pri označevanju kromosomov in ločevanje skupkov kromosomov kot so barvanje, kontrast, poudarjanje,
 - 1.9 omogoča, da lahko uporabnik med optičnim branjem izbere želene metafaze za zajemanje slike z visoko povečavo,
 - 1.10 omogoča, da lahko uporabnik med optičnim branjem enega izmed serije stekelc zamenja z preostalimi stekelci v motorizirani mizici,
 - 1.11 omogoča vzporedni prikaz metafaznih slik z nizko in veliko močjo, ki zagotavljajo, da so vsi kromosomi vključeni v sliko visoke moči,
 - 1.12 omogoča sočasno detekcijo metafaz in interfaz v enem samem pregledu, s sposobnostjo razvrstitve metafaz in interfaz v dve ločeni galeriji celic,
 - 1.13 omogoča uporabniku določitev območja skeniranja, da se označi ujemanje tkiva med zaporednimi deli stekelc H&E in FISH tehnike,
 - 1.14 omogoča algoritem za detekcijo in klasifikacijo sond za več združitv FISH tehnik, vključno z združitvijo treh ali štirih barv,
 - 1.15 omogoča spreminjanje nastavitve slike za izbrano FISH tehniko in jo po potrebi aplicira na vse celice v galeriji,
 - 1.16 omogoča, da uporabnik pri FISH tehniki ponastavi parametre obdelave slike celice in signala za ponovno analizo celic iz originalnih oziroma prvotno analiziranih stekelc,
 - 1.17 omogoča prikaz kvantitativnih grafičnih podatkov skeniranja stekelc s FISH tehniko kot so površina celice, intenziteta signala in razmerje signal/šum,
 - 1.18 omogoča definiranje dodatnih sond FISH tehnike brez podpore proizvajalca,
 - 1.19 omogoča več uporabnikom hkrati analizo slike istega primera; funkcija za analizo nujnega primera,
 - 1.20 omogoča avtomatično merjenje resolucije,
 - 1.21 omogoča izvedbo segmentacije kromosomov znotraj enega samega orodja brez dodatnih korakov ali klikov z miško za preklop na drugo orodno funkcijo z več kot 10 različnimi operacijami,
 - 1.22 omogoča urejanje obrobe in segmentacijo kromosomov, vključno z dodajanjem manjkajočih telomer, v istem oknu, kjer opravlja kariotipizacijo,
 - 1.23 omogoča avtomatsko označevanje in štetje prekritih kromosomov,
 - 1.24 omogoča, da uporabnik lahko sledi in označuje kromosome, ki se prekrivajo s p/q deli kromosoma,
 - 1.25 omogoča generiranje poročila o primeru, ki povzema kariotip vseh celičnih aberacij in omogoča takojšnji pregled klonov in navedbo pogostih aberacije,

- 1.26 omogoča izvedbo primerjave kromosoma, tako da uporabniku omogoči istočasno pregledovanje kromosomov iz vseh kariotipnih celic primera ali zgolj iz izbranih kariotipnih celic primera; primerjava kromosomov iz minimalno 20 celic hkrati,
 - 1.27 omogoča izvedbo primerjave kromosoma s podobnimi primeri do 6 primerov hkrati,
 - 1.28 omogoča določitev kariotipa s pomočjo kromosomov večih članov družine;
2. programsko opremo za delovno postajo, ki omogoča ročni pregled in analizo citogenetskih preparatov:
 - 2.1 omogoča zajemanje slik željenega področja stekelca,
 - 2.2 omogoča grafični prikaz stekelca s pozicijo zajema slike,
 - 2.3 omogoča uvoz in analizo slik metafaz, ki so bile zajete preko zunanjih sistemov v standardnem formatu,
 - 2.4 omogoča skeniranje in detekcijo metafaze z vsaj naslednjimi tipi označevalcev G-band, Q-band in R-band,
 - 2.5 omogoča uporabniku prijazno računalniško orodje kot na primer barvanje, kontrast, poudarjanje za označevanje kromosomov in ločevanje skupkov kromosomov,
 - 2.6 omogoča avtomatično združitev slik z enim samim klikom,
 - 2.7 omogoča prikaz nedavno zajetih slik metafaz, ki so na voljo v uporabniškem oknu aplikacije,
 - 2.8 omogoča digitalno štetje enot,
 - 2.9 omogoča več uporabnikom hkrati analizo slike istega primera; funkcija za analizo nujnega primera,
 - 2.10 omogoča avtomatično merjenje resolucije,
 - 2.11 omogoča izvedbo segmentacije kromosomov znotraj enega samega orodja brez dodatnih ključnih potez ali klikov z miško za preklop na drugo orodno funkcijo z več kot 10 različnimi operacijami,
 - 2.12 omogoča urejanje obrobe in segmentacijo kromosomov, vključno z dodajanjem manjkajočih telomer, v istem oknu, kjer opravlja kariotipizacijo,
 - 2.13 omogoča avtomatsko označevanje in štetje prekritih kromosomov,
 - 2.14 omogoča, da uporabnik lahko sledi in označuje kromosome, ki se prekrivajo s p/q deli kromosoma,
 - 2.15 omogoča generiranje poročila o primeru, ki povzema kariotip vseh celičnih aberacij in omogoča takojšnji pregled klonov in navedbo pogostih aberacije,
 - 2.16 omogoča izvedbo primerjave kromosoma, tako da uporabniku omogoči istočasno pregledovanje kromosomov iz vseh kariotipnih celic primera ali zgolj iz izbranih kariotipnih celic primera; primerjava kromosomov iz minimalno 20 celic hkrati,
 - 2.17 omogoča izvedbo primerjave kromosoma s podobnimi primeri do 6 primerov hkrati,
 - 2.18 omogoča določitev kariotipa s pomočjo kromosomov večih članov družine;
 3. programsko opremo za dve delovni postaji, ki omogočata analizo citogenetskih preparatov:
 - 3.1 omogoča uporabniku prijazno računalniško orodje kot na primer barvanje, kontrast, poudarjanje za označevanje kromosomov in ločevanje skupkov kromosomov,
 - 3.2 omogoča skeniranje in detekcijo metafaz z vsaj naslednjimi tipi označevalcev G-band, Q-band in R-band,
 - 3.3 omogoča več uporabnikom hkrati analizo slike istega primera; funkcija za analizo nujnega primera,
 - 3.4 omogoča avtomatično merjenje resolucije,

- 3.5 omogoča izvedbo segmentacije kromosomov znotraj enega samega orodja brez dodatnih ključnih potez ali klikov z miško za preklon na drugo orodno funkcijo z več kot 10 različnimi operacijami,
 - 3.6 omogoča urejanje obrobe in segmentacijo kromosomov, vključno z dodajanjem manjkajočih telomer, v istem oknu, kjer opravlja kariotipizacijo,
 - 3.7 omogoča avtomatsko označevanje in štetje prekritih kromosomov,
 - 3.8 omogoča, da uporabnik lahko sledi in označuje kromosome, ki se prekrivajo s p/q deli kromosoma,
 - 3.9 omogoča generiranje poročila o primeru, ki povzema kariotip vseh celičnih aberacij in omogoča takojšnji pregled klonov in navedbo pogostih aberacije,
 - 3.10 omogoča izvedbo primerjave kromosoma, tako da uporabniku omogoči istočasno pregledovanje kromosomov iz vseh kariotipnih celic primera ali zgolj iz izbranih kariotipnih celic primera; primerjava kromosomov iz minimalno 20 celic hkrati,
 - 3.11 omogoča izvedbo primerjave kromosoma s podobnimi primeri do 6 primerov hkrati,
 - 3.12 omogoča določitev kariotipa s pomočjo kromosomov večih članov družine;
4. za skenirno delovno postajo je potrebno zagotoviti vrhunski motoriziran optični mikroskop z možnostjo skeniranja, ki bo kompatibilen s programsko opremo pregled in analizo citogenetskih preparatov s specifikacijo:
- 4.1 vsebuje plan-fluritne ali semi-apokromatske objektivne z minimalnimi povečavami:
 - 1.25X / 0.04
 - 10X / 0.3
 - 40X / 1.3 oil
 - 60X / 0.65-1.25 oil
 - 100X / 1.3 oil
 - 4.2 vsebuje motorizirani sistem za obračanje objektivov v kombinaciji s stabilno mizico za zmanjšanje virov vibracij in izboljšano kakovost zajemaja slike,
 - 4.3 ima velikost koraka fokusnega pogona: <50 nm, ponovljivost: +/- 30 nm,
 - 4.4 ima mikroskopsko fluorescenčno osvetlitev, ki zagotavlja enakomerno razporejeno osvetlitev,
 - 4.5 ima gumb za fini fokus s skalo; kontrolno enoto z gumbi za kontrolo, ki je lahko postavljena pred mikroskop ali poljubno glede na potrebo uporabnika,
 - 4.6 vsebuje fokusno krmilno enoto, ki jo je mogoče odstraniti iz mikroskopa in jo pritrditi kjerkoli na mikroskopu, kar uporabniku omogoča urejanje delovnega okolja po meri,
 - 4.7 vsebuje 7-mestni motoriziran revolver za objektivne,
 - 4.8 vsebuje odsevni svetlobni iluminator z 8-mestnim filtrirnim kolescem,
 - 4.9 vsebuje LED svetlobni vir,
 - 4.10 vsebuje fluorescentni vir svetlobe, ki naj bo živo-srebrna žarnica z napajalnikom,
 - 4.11 vključuje motorizirano mizico z zmogljivostjo minimalno 9-ih mikroskopskih stekelc,
 - 4.12 vsebuje kontrolno ročico (Joystick) za nadzor gibanja motorizirane mizice;
5. za skenirno delovno postajo je potrebno zagotoviti filtre DAPI, FITC, TRITC (oranžna), FITC/TRITC, DAPI/FITC/TRITC, AQUA in GOLD, ki so kompatibilni s programsko opremo za pregled in analizo citogenetskih preparatov,
6. za skenirno in ročno delovno postajo je potrebno zagotoviti kameri, ki sta kompatibilni s programsko opremo za pregled in analizo citogenetskih preparatov in vključujeta naslednjo specifikacijo:
- 6.1 ločljivost: 5 MP,

- 6.2 tip senzorja: CMOS,
 - 6.3 hitrost obnavljanja: 35 fps,
 - 6.4 globina pikslov: 12-bitna,
 - 6.5 velikost pikslov: 3,45µm X 3,45µm,
 - 6.6 tip zaslone: globalna,
 - 6.7 vmesnik: USB 3.0;
7. za vse delovne postaje je potrebno zagotoviti osebni računalnik s kompatibilnim operacijskim sistemom, monitorjem, tipkovnico, miško in printerjem s specifikacijo:
- 7.1 en osebni računalnik za delovno postajo, ki omogoča pregled in analizo minimalno 9-ih citogenetskih preparatov, vključuje:
 - operacijski sistem: Windows 10 Pro,
 - procesor: Intel Xeon 3,6 GHz,
 - RAM: 8GB,
 - trdi disk: 500 GB in 2 TB,
 - 7.2 tri osebni računalniki za preostale tri delovne postaje vsebujejo:
 - operacijski sistem: Windows 10 Pro,
 - procesor: Intel Core i5 3,2 GHz,
 - RAM: 8GB,
 - trdi disk: 500 GB + 2TB,
 - 7.3 štiri monitorji vsebujejo:
 - resolucijo: 2560 x 1440,
 - Aspect ratio: 16:9,
 - velikost: vsaj 25 inčni zaslon,
 - 7.4 en printer omogoča:
 - tisk formata: A4,
 - ločljivost: do 1200 DPI x 1200 DPI,
 - hitrost: 38 strani na minuto,
 - RAM: 256 MB,
 - povezavo: USB 2.0 in mrežna,
 - največja mesečna obremenitev: 80.000 strani;
 - 7.5 štiri standardne tipkovnice in miške;
8. sistem naj vsebuje vse potrebne adapterje in priključke za priklop za njegovo delovanje;
9. za vse dele sistema je potrebno zagotoviti CE certifikat;
10. sistem mora imeti možnost povezave z laboratorijskim informacijskim sistemom in omogočati shranjevanje podatkov;
11. sistem omogoča varno hranjenje podatkov v skladu s HIPAA varnostnimi standardi.

PODATKI O PONUDNIKU

Skupna ponudba: (navesti: DA/NE).¹

Podizvajalci: (navesti: DA/NE).²

1. Opis predmeta javnega naročila: NAJEM SKENIRNEGA MIKROSKOPA IN PRIPADAJOČE OPREME ZA ANALIZO SLIKE
Javno naročilo je bilo objavljeno na portalu javnih naročil, datum objave 24. 7. 2019, številka objave JN005297/2019-B01 in v Uradnem listu EU, datum objave 25. 7. 2019, številka objave 2019/S 142-349092
2. Podatki o ponudniku
2.1 Firma oz. ime:
2.2 Naslov:
2.3 Zakoniti zastopnik:
2.4 Identifikacijska številka za DDV:
2.5 Matična številka:
2.6 Številka transakcijskega računa:
2.7 Telefonska številka:
2.8 Številka telefaksa:
2.9 E-mail ponudnika:
2.10 Kontaktna oseba:
2.11 Odgovorna oseba za podpis pogodbe:

Dne:

Žig in podpis ponudnika:

.....

¹ V primeru skupne ponudbe mora navedeni obrazec izpolniti vsak partner skupne ponudbe.

² V primeru nastopa s podizvajalci mora navedeni obrazec izpolniti vsak podizvajalec v ponudbi.

PONUDNIK:

Številka ponudbe: _____

Datum: _____

PREDRAČUN**ZA NAJEM SKENIRNEGA MIKROSKOPA IN PRIPADAJOČE OPREME ZA ANALIZO SLIKE**

ZŠ	Opis	EM	Količina	Cena na EM brez DDV	DDV (%)	Vrednost brez DDV
1.	Najem skenirnega mikroskopa in pripadajoče opreme za analizo slike	mesec	60			
Davčna osnova:						
Znesek davka:						
Vrednost skupaj v EUR z DDV:						

Vrednost mesečne najemnine z DDV	
---	--

Opombe:

- Ponudnik mora v ponudbi obvezno predložiti popis celotne ponujene programske in strojne opreme;
- Ponudnik mora za ponujeno opremo predložiti tehnično dokumentacijo (prospektni material, katalogi, tehnični opisi, ...) v slovenskem ali angleškem jeziku, iz katere bo nedvoumno razvidno, da ponujena oprema izpolnjuje vse tehnične zahteve iz specifikacije zahtev naročnika;
- Ponudnik mora v priloženi tehnični dokumentaciji nedvoumno označiti tiste dele dokumentacije, iz katerih bo razvidno, da ponujena oprema izpolnjuje tehnične zahteve definirane v specifikaciji zahtev naročnika. Navedeno naj ponudnik označi na ta način, da za vsako zahtevo iz specifikacije zahtev naročnika (s prosto roko ali kako drugače) označi del tehnične dokumentacije iz katerega bo razvidno izpolnjevanje zahteve ter vpiše še zaporedno številko zahteve, ki je navedena v specifikaciji zahtev naročnika.

Žig in podpis ponudnika:

VZOREC POGODBE O NAJEMU

sklenjena med:

UNIVERZITETNIM KLINIČNIM CENTROM MARIBOR, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor (v nadaljevanju: UKC Maribor), ki ga zastopa direktor UKC, prof. dr. Vojko FLIS, dr. med. (v nadaljevanju: najemnik), identifikacijska številka najemnika za DDV: SI 56644817, matična številka najemnika: 5054150000

in gospodarskim subjektom:

....., ki ga
zastopa direktor (v nadaljevanju:
najemodajalec), identifikacijska številka izvajalca za DDV:, matična številka
izvajalca:

I UVODNE UGOTOVITVE

1. člen

Najemnik in najemodajalec ugotavljata, da je najemnik izvedel postopek oddaje javnega naročila za: NAJEM SKENIRNEGA MIKROSKOPA IN PRIPADAJOČE OPREME ZA ANALIZO SLIKE, po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. [91/15](#) in [14/18](#), v nadaljevanju ZJN-3), objavljen na portalu javnih naročil, datum objave 24. 7. 2019, številka objave JN005297/2019-B01 in v Uradnem listu EU, datum objave 25. 7. 2019, številka objave 2019/S 142-349092.

2. člen

S to pogodbo se najemnik in najemodajalec dogovorita o splošnih in posebnih pogojih izvajanja pogodbe.

II PREDMET POGODBE

3. člen

Predmet te pogodbe je najem skenirnega mikroskopa in pripadajoče opreme za analizo slike (v nadaljevanju: oprema).

Sestavni del opreme je vsa programska, strojna oprema in druga oprema, kot to izhaja iz najemodajalčeve ponudbe št., z dne, s katero se je najemodajalec prijavil na javno naročilo iz 1. člena te pogodbe.

Ponudba in dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila sta sestavni del te pogodbe.

4. člen

Predmet pogodbe je tudi:

- dostava opreme na lokacijo najemnika,
- razpakiranje in instalacija,
- izvedba usposabljanja in izdaja potrdila o uspešno izvedenem usposabljanju v skladu s 7. členom te pogodbe,
- vsa redna vzdrževalna dela (servis) in izredna vzdrževalna dela,
- vsi morebitni stroški povezani z zagotovitvijo nadomestne opreme za čas okvare,
- kakršne koli morebitne nadgradnje programske opreme v času trajanja pogodbe.

III DOBAVA IN OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

5. člen

Najemodajalec bo izročil najemniku opremo ter njene sestavne dele, kot to izhaja iz 3. člena te pogodbe v roku 30-ih dni od sklenitve te pogodbe. Opremo bo najemodajalec namestil v prostore Laboratorija za medicinsko genetiko.

O predaji in prevzemu opreme ter ugotovitve o njenem delovanju se sestavi primopredajni zapisnik, ki ga podpišeta pooblaščenca predstavnika najemnika in najemodajalca. V primopredajni zapisnik se navedejo tudi serijske številke aparata.

Pooblaščen predstavnika najemnika je

Pooblaščen predstavnika najemodajalca je

Najemodajalec se obveže, da ob primopredaji opreme predloži:

1. Navodila za uporabo ter o načinu preizkušanja in vzdrževanja v slovenskem jeziku ali angleškem jeziku.
2. Certifikate oz. izjave o skladnosti s predpisanimi tehničnimi zahtevami.

Najemnik bo po prenehanju veljavnosti te pogodbe predal opremo najemodajalcu. Izročitev se najemodajalcu izvede zapisniško ob predhodno potrjenem roku ob prisotnosti pooblaščenih oseb s strani najemnika in najemodajalca, ki je imenovana v tej pogodbi. Najemnik izvede predajo v prostorih najemodajalca najkasneje v 30-tih dneh po poteku veljavnosti pogodbe.

6. člen

Pogodbena kazen znaša 500 EUR za vsak koledarski dan prekoračitve roka za dobavo in zagon opreme. V kolikor najemodajalec z izvedbo zamuja več kot 30 dni, se pogodba v skladu s 104. členom OZ šteje za razvezano po samem zakonu, in sicer z nastopom 31 dneva zamude z izpolnitvijo.

7. člen

Najemodajalec mora izvesti usposabljanje strokovnega osebja najemnika za samostojno rokovanje z opremo in izdati potrdilo o uspešno zaključenem usposabljanju. Usposabljanje se izvede v dogovoru z najemnikom.

8. člen

Oprema ostane ves čas trajanja te pogodbe v lasti najemodajalca.

Najemodajalec se zavezuje, da bo:

- svoja dela opravil strokovno in s skrbnostjo dobrega strokovnjaka,

- opremo, ki je predmet te pogodbe ustrezno zavaroval v primeru uničenja, poškodovanja ali izginotja aparatov – požarno zavarovanje, vlomna tatvina, strelom, izliv vode, ipd.,
- opravljal vzdrževanje izključno pooblaščen servisier, ki je pooblaščen s strani proizvajalca opreme,
- zagotavljal vso strokovno podporo (edukacija, tehnična podpora) za vse postopke v procesih uporabe opreme ves čas trajanja te pogodbe.

IV POGODBENA VREDNOST IN PLAČILNI POGOJI

9. člen

Vrednost najema za obdobje 5-tih let znaša v EUR brez DDV oz. v EUR z DDV.

Najemodajalec za čas trajanja te pogodbe najemniku zaračunava najemnino v mesečnem zneskuEUR brez DDV oz. z DDV.

Najemodajalec bo izstavil račun najkasneje do 8. v mesecu za pretekli mesec. Za prvi in zadnji mesec se najem obračuna sorazmerno glede na število dni najema v mesecu.

Cena najema opreme je fiksna za obdobje trajanja te pogodbe.

Najemnik se obvezuje plačati posamezni račun najkasneje v roku 60 dni od datuma prejema pravilno izstavljenega računa, na transakcijski račun najemodajalca št. pri banki

V primeru zamude s plačilom bo najemnik plačal najemodajalcu zakonske zamudne obresti.

Najemodajalec je upravičen odstopiti od pogodbe, v kolikor najemnik zamuja s plačilom več kod devetdeset (90) dni.

Najemodajalec mora poslati najemniku račun izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. [77/16](#)).

V primeru spremembe zakona, ki ureja davek na dodano vrednost, s katerim se spremeni davčna stopnja, se lahko v času trajanja pogodbe cene korigirajo izključno v višini nastale davčne spremembe.

V ODPRAVA NAPAK

10. člen

Najemodajalec bo na svoje stroške redno vzdrževal in servisiral opremo za zagotovitev nemotene uporabe opreme s strani najemnika.

V primeru okvare opreme se najemodajalec obvezuje, da bo le-to dal v popravilo na lastne stroške.

Najemodajalec bo nosil vse stroške vzdrževanja, servisiranja, rezervnih delov, ter druge morebitne stroške, ki bi nastali pri vzdrževanju oziroma popravilu opreme.

Najemnik bo najemodajalca takoj obvestil o napaki v delovanju opreme.

Najemnik je dolžan o napaki najemodajalca obvestiti po telefonu, hkrati pa mu posredovati zahtevo oz. dokument o napaki v pisni obliki po telefaksu ali elektronski pošti. V dokumentu je potrebno navesti:

- a) Ime naročnika in ime osebe, ki okvaro prijavlja;

- b) Lokacijo naprave;
- c) Vrsto in tip naprave v okvari;
- d) Opis okvare.

Če najemnik v obdobju uporabe opreme ugotovi napako ali pomanjkljivost pri delovanju opreme ali katerega koli dela opreme, ali napake v zvezi z montažo, mora to nemudoma sporočiti najemodajalcu ustno po telefonu in pisno po elektronski pošti.

Najemodajalec se mora odzvati najkasneje v roku 1 ure po pisni prijavi napake.

Najemodajalec zagotavlja, da bo pooblaščen servisier proizvajalca pristopil k odpravi napake najkasneje v roku 24-ih ur od najemodajalčevega prejema obvestila o napaki. Napako mora odpraviti v roku 48-ih ur od prijave napake najemodajalcu. V primeru, da popravilo ne bo možno in v kolikor bo zaradi napake onemogočeno izvajanje preiskav ali v kolikor bodo rezultati preiskav neustrezni, neskladni oz. jih ne bo možno strokovno potrditi, bo najemodajalec v tem času zagotovil nadomestno opremo.

V primeru poškodbe opreme zaradi nestrokovnega ali malomarnega ravnanja z opremo s strani najemnika ali s strani osebe, pooblaščen s strani najemnika, krije stroške popravila najemnik.

Najemnik bo po preteku roka za odpravo napake zaračunal pogodbeno kazen v višini 500 EUR, za vsak začetni dan nedelovanja opreme.

Najemnik si bo pogodbeno kazen za nedelovanje opreme poračunal pri plačilu najemnine za naslednji mesec. O skupni višini pogodbene kazni bo najemnik obvestil najemodajalca.

11. člen

Najemnik se obvezuje, da bo z opremo ravnal v skladu z načelom dobrega gospodarja in jo bo uporabljal v skladu s prejetimi navodili ter v času uporabe obvestiti najemodajalca o vsaki napaki, sicer mu je dolžan povrniti vso nastalo škodo, ki bi jo utrpel.

VI SKRBNIK POGODBE

12. člen

Skrbnik pogodbe za najemnika je:

Skrbnik pogodbe za najemodajalca je:

VI TRAJANJE POGODBE IN ODSTOP OD POGODBE

13. člen

Pogodba se sklepa za obdobje petih (5) let od datuma primopredaje oz. podpisa primopredajnega zapisnika in prične veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

V primeru, da najemnik pred iztekom te pogodbe opreme ne bo več potreboval, bo o tem nemudoma obvestil najemodajalca. Odpovedni rok je 2 meseca od dneva prejema priporočene pošiljke odstopne izjave nasprotne stranke. V tem primeru se pogodbeni stranki vnaprej dogovorita, da ena od druge ne bosta uveljavljali regresnih oz. finančnih zahtevkov.

Najemnik bo vse pripombe v zvezi z izvrševanjem te pogodbe sporočal najemodajalcu v pisni obliki. Če najemodajalec ne upošteva upravičenih pripomb najemnika, lahko najemnik od te pogodbe odstopi brez odpovednega roka. O odstopu od pogodbe najemnik pisno obvesti najemodajalca.

Razlogi za odstop od pogodbe:

- oprema ne deluje deset (10) zaporednih dni,
- oprema ni deloval dvajset (20) dni v obdobju 6 mesecev,
- druge kršitve te pogodbe.

14. člen

Pogodba se sklepa pod razveznim pogojem, ki se uresniči, če je najemnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3A s strani najemodajalca ali njegovega podizvajalca ali če je najemnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri najemodajalcu ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja te pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev, v primeru nastopanja s podizvajalci pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu najemodajalec ustrezno ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo. V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, najemnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 30 dneh od seznaitve s kršitvijo. Če najemnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.

VII PROTİKORUPCIJSKA KLAUZULA

15. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun najemodajalca, predstavniku ali posredniku najemnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

VIII KONČNE DOLOČBE

16. člen

Kakršnekoli spremembe te pogodbe so možne le v enaki, t.j. pisni obliki, in le izjemoma, vedno pa ob soglasju obeh pogodbenih strank, vendar le te ne morejo biti v nasprotju z določili ZJN-3 in OZ.

17. člen

Morebitne spore iz te pogodbe, ki jih pogodbeni stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče v Mariboru.

18. člen

Pogodba v celoti (solidarno) zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike od pogodbenih strank, kar velja zlasti v primeru organizacijsko-statusnih ter lastninskih sprememb.

19. člen

Pogodba je napisana v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka od pogodbenih strank po en izvod.

Št.

V, dne

V Mariboru, dne

Najemodajalec:

.....

Najemnik:

UKC Maribor

Direktor:

.....

Direktor UKC:

prof. dr. Vojko FLIS, dr. med.

SOGLASJE ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV

1. Podatki o ponudniku:

Naziv ponudnika:

Ulica:

Poštna številka in kraj:

ID za DDV: Matična številka:

Št. vpisa v sodni register (vložna številka):

2. Podatki o zakonitih zastopnikih in članih nadzornega organa ¹:

2.1 Zakoniti zastopnik/član nadzornega organa:

Ulica:

(naslov stalnega prebivališča)

Poštna številka in kraj:

Matična številka (EMŠO):

2.2 Zakoniti zastopnik/član nadzornega organa:

Ulica:

(naslov stalnega prebivališča)

Poštna številka in kraj:

Matična številka (EMŠO):

2.3 Zakoniti zastopnik/član nadzornega organa:

Ulica:

(naslov stalnega prebivališča)

Poštna številka in kraj:

Matična številka (EMŠO):

2.4 Zakoniti zastopnik/član nadzornega organa:

Ulica:

(naslov stalnega prebivališča)

Poštna številka in kraj:

Matična številka (EMŠO):

Univerzitetnemu kliničnemu centru Maribor, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor, kot naročniku, dajemo soglasje skladno s 77. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. [91/15](#) in [14/18](#), v nadaljevanju ZJN-3) da za potrebe javnega naročila: **NAJEM SKENIRNEGA MIKROSKOPA IN PRIPADAJOČE OPREME ZA ANALIZO SLIKE**, objavljenega na portalu javnih naročil, datum objave 24. 7. 2019, številka objave

¹ V primeru, da ima ponudnik več zastopnikov/članov nadzornega organa, kot jih predvideva ta obrazec, je treba na lastnem obrazcu vpisati podatke o vseh zastopnikih/članih nadzornega organa.

JN005297/2019-B01 in v Uradnem listu EU, datum objave 25. 7. 2019, številka objave 2019/S 142-349092, pridobi podatke od ministrstva, pristojnega za pravosodje, da ne obstajajo razlogi za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

1.
(podpis zakonitega zastopnika/člana nadzornega organa)

Žig:

2.
(podpis zakonitega zastopnika/člana nadzornega organa)

Kraj in datum:

3.
(podpis zakonitega zastopnika/člana nadzornega organa)

4.
(podpis zakonitega zastopnika/člana nadzornega organa)

To soglasje je sestavni del ponudbe, s katero se prijavljamo za javno naročilo: NAJEM SKENIRNEGA MIKROSKOPA IN PRIPADAJOČE OPREME ZA ANALIZO SLIKE.